



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รพ.ตร.

โทร. ๖๓๐๕

ที่ ๐๐๓๖.๑๓๒/๒๐๑๙๙

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และเงินรายได้สถานศึกษา รพ.ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นพ.(สบ ๘) รพ.ตร.

รอง พตร., นพ.(สบ ๗) รพ.ตร.

นพ.(สบ ๖) รพ.ตร., ทพ.(สบ ๖) รพ.ตร., ผบก.ประจำ รพ.ตร., ผบก.รพ.ตร.

ผบก.อก., วพ., นต., ดร.รพ.ตร.

หน.กลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัด รพ.ตร.

หน.ดร.รพ.ตร., หน.ยส.รพ.ตร., หน.นย.รพ.ตร.

ผกก.ทุกฝ่ายในสังกัด บก.อก.รพ.ตร.

หน.ศูนย์พัฒนาคุณภาพ รพ.ตร., หน.ศูนย์การแพทย์ทางเลือกฯ จอมทอง รพ.ตร.

หน.ศูนย์เครื่องมือแพทย์ รพ.ตร., หน.สำนักงานแพทย์ใหญ่ รพ.ตร.

หน.ศูนย์ฟิซโต้ รพ.ตร., หน.ศูนย์ฝึกสถานการณืจำลอง รพ.ตร.

คณะกรรมการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง รพ.ตร., และคณะกรรมการแพทยศาสตรศึกษา รพ.ตร.

ตาม ตร.ทราบ ลง ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔ ท้ายหนังสือ สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๔๙๓๐ ลง ๒๗ ก.ย. ๖๔ เรื่อง รายงานแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ รพ.ตร. โดยให้ใช้กรอบวงเงินนอกงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และเงินรายได้สถานศึกษา รพ.ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ นั้น (เอกสารแนบ)

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินบำรุงฯ รพ.ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแจ้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ รพ.ตร. มายังหน่วยงานท่าน โดยให้ถือปฏิบัติ ตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๕

๒. เร่งรัดการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการเร่งรัดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นไปตามเป้าหมายภาพรวมที่ ตร. กำหนดไว้ โดยเป้าหมายผลการเบิกจ่ายเงินรายไตรมาส ฝ่ายงบประมาณ บก.อก.รพ.ตร. จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งเมื่อได้รับสั่งการจาก ตร.

๓. วพ., นต., ดร., ยส. ให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ รพ.ตร. ที่เสนอ และให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีเดือนมายัง บก.อก.รพ.ตร. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด

.../๔. หน่วยงาน

๔. หน่วยงานที่ใช้เงินบำรุง รพ.ตร. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยทำบันทึกข้อความตามแบบฟอร์มการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง/วัสดุ/ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้ในราชการที่กำหนด

๔.๒ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ และรายการซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน่วยงานที่ต้องการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดีรอม, เม้าส์, คีย์บอร์ด ให้ส่งแบบฟอร์มการขอซื้อให้ฝ่ายเวชระเบียน บก.อก.รพ.ตร. พิจารณาก่อน (ยกเว้นวัสดุคอมพิวเตอร์ที่เบิกจากคลังได้ให้เบิกจากคลังเช่นเดิม) และการส่งซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มแจ้งซ่อมของฝ่ายเวชระเบียน บก.อก.รพ.ตร.

๔.๓ โครงการฝึกอบรม ให้สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติประกอบการเสนอผู้บังคับบัญชา ตามสายงานการบังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติหลักการ

๔.๔ งบประมาณ ให้สำเนาโครงการ และรายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติ พร้อมสำเนาคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์หรือรูปแบบรายการ ประกอบการขอจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๕ ให้หน่วยงานนำเอกสารการขอจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๔ มาตรวจสอบ กรอวงเงินที่ฝ่ายงบประมาณ บก.อก.รพ.ตร. ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานการบังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติหลักการ

๔.๖ ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารที่ได้รับอนุมัติหลักการไปยัง บก.อก.รพ.ตร. ผ่านฝ่ายส่งกำลังบำรุง บก.อก.รพ.ตร. หรือ ฝ่ายซ่อมบำรุง บก.อก.รพ.ตร. แล้วแต่กรณี

๔.๗ สำหรับบุคคลากรและงบดำเนินงานรายการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้หน่วยงานนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบกรอวงเงินที่ ฝ่ายงบประมาณ บก.อก.รพ.ตร. ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานบังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติในหลักการต่อไป

๔.๘ การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ รพ.ตร. ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องโดยให้อยู่ในกรอบของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔.๙ ให้หน่วยงานดาวน์โหลดรายการที่ได้รับอนุมัติในแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ รพ.ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ของ รพ.ตร.

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.ท.

(โสภณรัชต์ สิงหารุ)

พตร.